



Prot. n. 3985/SS

Pescara 05.11.2014

Oggetto: Lettera di invito a indagine di mercato per un Elettroencefalografo per l'Ambulatorio di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Popoli

CIG Z8011944D4 SCADENZA 3 DICEMBRE 2014, H. 13,00 – TERMINE PUBBLICAZIONE DI CHIARIMENTI 24 NOVEMBRE 2014

Qualunque Ditta interessata è invitata alla presente procedura, per la fornitura a lotto unico di un **Elettroencefalografo** per il Servizio di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Popoli le cui specifiche tecniche sono riportate nel capitolato tecnico, allegato n. 1 alla presente lettera di invito.

La fornitura è comprensiva dei servizi connessi relativi a:

- consegna, installazione e collaudo dell'apparecchiatura;
- assistenza tecnica e manutenzione "full risk" durante il periodo di garanzia biennale;
- Addestramento agli utenti

come meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico.

L'apparecchiatura oggetto della gara dovrà rispettare, unitamente alle specifiche tecniche di cui al capitolato tecnico, i seguenti requisiti minimi di conformità:

- marcatura CE secondo la normativa 93/42 e ss.mm.ii.;
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite dal D. Lgs. 81/2008;
- conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione dei parametri più appresso indicati.

L'importo stimato della fornitura ammonta ad **€ 17.000,00** iva esclusa.

Non sono ammesse offerte superiori a tale importo.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio Patti e Condizioni (allegato n. 2 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria e di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio massimo è stabilito in 100, esso viene ripartito nel modo seguente:

- a) Caratteristiche tecnico- qualitativo del sistema punteggio max **70**
- b) Ribasso sull'importo a base d'asta punteggio max **40**

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

1. Il punteggio relativo alla qualità (max 60 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$ = sommatoria dei parametri.

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente: ai parametri di valutazione verrà attribuito da ciascun componente della Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 0 e 1, come indicato nella seguente tabella:

<i>giudizio sintetico</i>	<i>coefficiente</i>
Ottimo	1
Eccellente	0.9
Discreto	0.8
Buono	0.7
+ che sufficiente	0.6
Sufficiente	0.5

insufficiente	< 0.5
----------------------	-----------------

Si procederà, quindi, per ciascun parametro di valutazione, alla determinazione della media dei coefficienti attribuiti singolarmente dai singoli commissari. L'offerta a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza anche per uno solo dei parametri di valutazione sarà giudicato NON IDONEO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

Per i concorrenti ammessi, nel caso in cui, per singolo parametro di valutazione, nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente di 1, i coefficienti attribuiti saranno trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti, per ciascun parametro di valutazione, ad ogni prodotto valutato saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione, così come di seguito stabiliti:

1) CARATTERISTICHE APPARECCHIATURA	Max 70 punti
A) Caratteristiche tecniche, livello tecnologico, periferiche di inserimento dati e visualizzazione, ergonomia, operatività e performance	Max <u>40</u> punti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche generali 2. N. di canali 3. Immunità alle interferenze 4. Ergonomia 5. Monitor di visualizzazione 	Max <u>12</u> punti Max <u>4</u> punti Max <u>6</u> punti Max <u>14</u> punti Max <u>4</u> punti
B) Software di archiviazione ed elaborazione, caratteristiche e prestazioni refertazione, backup e masterizzazione	Max <u>20</u> punti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaccia e semplicità di utilizzo 2. Refertazione 3. Backup e masterizzazione 	Max <u>7</u> punti Max <u>9</u> punti Max <u>4</u> punti
C) Computer, processore, RAM, dischi, alimentatore, trasformatore di isolamento	Max <u>6</u> punti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Microprocessore 2. RAM 3. Hard Disk 4. Stampante 	Max <u>2</u> punti Max <u>1</u> punti Max <u>1</u> punti Max <u>2</u> punti
2) GARANZIA, ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE	Max 4 punti
D) Verrà valutato l'eventuale più vantaggioso e completo servizio di assistenza, rispetto a quello richiesto, orario di lavoro, tempi di intervento inferiori a 8 ore.	Max <u>1</u> punti
E) Programma di addestramento e formazione (nell'offerta dovranno essere specificati modi e tempi).	Max <u>4</u> punti

Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

• 40 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

Pa (dove $Ra \leq Rm$) = $40 * X * Ra/Rm$

Pa (dove $Ra > Rm$) = $40 * [X + [(1-X)*(Ra-Rm)/(Rmax-Rm)]]$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X= 0,90

Si precisa che in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà formulato il prezzo più basso.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13.00 del giorno **3.12.2014**, all'indirizzo **riportato in intestazione Ufficio protocollo**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi** ", "**B – Offerta tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatriche

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema allegato n. 3 (e se necessario, lo schema 3/A) alla presente lettera di invito;

Inoltre, dovrà :

- 2) rilasciare specifica dichiarazione:
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) copia della presente “Lettera di invito” , del capitolato tecnico e del capitolato speciale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Si applica l'art.39 del D.L. 90/2014. La misura della sanzione ivi prevista è fissata allo 0,5 per cento del valore di gara.

Si precisa che per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 art.38 del D.Lgs 163/2006, si intendono quelle che, nel quadro normativo antecedente l'entrata in vigore dell'art.39 sopra richiamato, avrebbe comportato l'esclusione ai sensi dell'art.46, comma 1 bis, del D.Lgs 163/2006

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

- **Copia offerta economica SENZA PREZZI,**
- **SCHEDA TECNICA,** redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l'indicazione, ben evidente, del FABBRICANTE/PRODUTTORE, della classificazione CND, del numero di repertorio, della certificazione ISO 9000 o altro, della marcatura CE. Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico. Le ditte proponenti sistemi che non possiedono le caratteristiche tecniche obbligatorie verranno escluse per non conformità, fatto salvo quanto previsto in tema di equivalenza funzionale. Tale esclusione è prevista anche dove la Commissione non sia in grado di stabilire il possesso di tali requisiti per relative insufficienti o mancanti informazioni.
- **MODALITA' DETTAGLIATE DI ASSISTENZA TECNICA PER LA STRUMENTAZIONE OFFERTA,** fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico
- **Progetto di formazione,** sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'offerente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo, sia per il personale sanitario, da effettuarsi in loco, sul corretto utilizzo e la manutenzione affidata all'operatore, riguardante le corrette procedure di manutenzione preventiva e correttiva, specificando la modalità di effettuazione, i contenuti, la durata e lo svolgimento del corso. In particolare, la ditta dovrà presentare un progetto di formazione per la fase di avvio e successivamente provvedere a propria cura e spese corsi di aggiornamento in concomitanza con l'evoluzione tecnologica dell'apparecchiatura o comunque su richiesta dell'azienda sanitaria, durante il periodo di garanzia;
- **Nel caso in cui la Ditta, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 163/2006, proponga soluzioni diverse da quelle indicate nel capitolato tecnico (art. 1. Specifiche tecniche) dovrà**

predisporre e allegare, a pena di esclusione, una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale, nonché la documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.

Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.

Nella busta “C- Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente:

1. **i riferimenti specifici dell'articolo proposto (nome commerciale, codice interno, ecc),**
2. **il prezzo unitario di listino, la percentuale di sconto che è stata applicata rispetto al prezzo di listino, il prezzo di offerta unitario (al netto dello sconto) di tale prodotto. Il prezzo totale deve riferirsi alla configurazione offerta, comprensiva di tutte le attività previste nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico**
3. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Il seggio di gara sarà composto dall'Autorità di gara (organo monocratico) e da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

L'Autorità di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dalla Autorità di gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti legali o con persone munite di procura speciale notarile o delega.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta della Autorità di gara o della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, l'Autorità di gara procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e quindi l'aggiudicazione provvisoria.

Trattandosi di procedure in economia, non si procede alla individuazione automatica della soglia di anomalia ai sensi del comma 2 dell'art.86 del D. Lgs 163/2006.

Tuttavia, la stazione appaltante si riserva, ai sensi del comma 3 dell'articolo citato, la verifica della offerta che appaia incongrua.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, dopo il decorso del termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art.11, citato. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero /e prima della stipula del contratto essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria revocherà l'aggiudicazione per avvalersi di avvalersi della convenzione Consip attivata.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS;
- dell'Azienda sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate, il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

L'adozione dell'atto di affidamento avverrà con Determina Dirigenziale ed è subordinato, all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità, nonché all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

✓ presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro;
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche;
- mancata denuncia dei fatti di cui all' art.38 comma 1 lettera m-ter;

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

**Il Direttore della UOC ABS
F.TO Tiziana Petrella**

Allegati:

Allegato n.1: Capitolato tecnico

Allegato n. 2 e2A°: Schema autodichiarazioni

Allegato n. 3: Foglio Patti e Condizioni